

На основу чл. 118. став 1 тач. 1) Закона о раду (Сл. гласник РС, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2012, 75/2014, 13/2017-ОУС и 113/2017), чл. 26. став 1 и 2. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Сл. гласник РС", број 21/2015), члан 119 став 1 тач.1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“,бр.88/2017) и члана 44. Статута ОШ“Стеван Чоловић“ Ариље, Школски одбор дана 30.11.2018.године, доноси

П Р А В И Л Н И К
О НАКНАДИ ПУТНИХ ТРОШКОВА ЗАПОСЛЕНИХ
У ОШ“Стеван Чоловић“ Ариље

Члан 1

Овим правилником уређује се начин остваривања права на трошкове превоза запослених у ОШ“Стеван Чоловић“Ариље за долазак и одлазак са рада.

Члан 2

Школа обезбеђује накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запосленима у Школи.

Накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запосленом врши се у виду обезбеђења месечне претплатне карте, или исплатом у висини цене појединачне превозне карте у јавном саобраћају(градски, приградски, међуградски) која мора бити исплаћена до петог у месецу за претходни месец.

На захтев запосленог Школа је дужна да запосленом обезбеди месечну карту за долазак и одлазак са рада, уколико послодавац није обезбедио сопствени превоз (у сопственој режији или ангажовањем одређеног превозника). Уколико је перонска карта услов коришћења превоза, сматра се да је иста саставни део трошкова превоза.

Запосленом се исплаћује новчана накнада по принципу стварног трошка сразмерно оствареној присутности на послу, што се утврђује увидом у одговарајућу евиденцију коју води директор Школе.

Члан 3

У случају да не постоји организован јавни превоз на релацији место пребивалишта/боравишта - место рада, запосленом се исплаћује новчана противвредност збира цена појединачних превозних карата превозника који услугу превоза врши у истој и приближној километражи на траси најближој релацији место пребивалишта/боравка - место рада запосленог, по принципу стварног трошка сразмерно оствареној присутности на послу, што се утврђује увидом у одговарајућу евиденцију коју води директор Школе.

Ако на истој релацији превоз обавља више превозника при утврђивању стварних трошкова превоза узима се износ цене појединачне карте оног превозника који има најнижу цену.

Члан 4

Запослени подноси захтев послодавцу за накнаду трошкова превоза приликом заснивања радног односа или настанком потребе на страни запосленог за коришћењем градског приградског или међуградског саобраћаја.

Члан 5

Уз захтев-писану изјаву, запослени је дужан да поднесе доказ о месту пребивалишта или боравишта (потврду издату од стране МУП-а, или фотокопију личне карте), којим доказује постојање потребе за коришћењем градског, приградског или међуградског саобраћаја и потврду јавног превозника о цени превозне карте за долазак и одлазак са рада на захтеваним ралацијама.

Члан 6

Запослени је дужан да обавести послодавца о променама које су од значаја за утврђивање накнаде трошкова за одлазак и долазак са рада, без одлагања, а најкасније 8 дана од настанка промене.

Члан 7.

Промена места становања запосленог након закључивања уговора о раду не може да утиче на повећање трошкова превоза које је послодавац дужан да накнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности послодавца.

Директор Школе, изузтно може одобрити накнаду трошкова превоза запосленима и у другим ситуацијама уколико постоје оправдани разлози.

Члан 8

Послодавац доставља списак запослених којима се обезбеђују месечне карте Општинској управи Ариље односно овлашћеном превознику на оверу до 1. у месецу за наредни месец.

За запослене којима се исплаћује накнада у новцу, послодавац доставља списак Општинској управи Ариље са обрачунатим трошковима до 5. у месецу за претходни месец.

Члан 10

Против запосленог који да нетачне податке, одн. податке који не одговарају стварном стању на основу којих остварује право на накнаду трошкова превоза биће покренут дисциплински поступак.

Члан 11

О спровођењу овог Правилника стараће се дипломирани економиста и финансијско-рачуноводствени радник Школе.

Члан 12

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о накнади трошкова за долазак и одлазак са рад у ОШ“Стеван Чоловић“Ариље, дел.бр.16-1/12 од 28.2.2012.године.

Члан 13

Саставни део овог Правилника је Захтев и изјава запосленог.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник школског одбора

Вера Исаиловић

Правилник је заведен под деловодним бројем 388/18 од 30.11.2018. године
Објављен је на огласној табли Школе дана 03.12.2018. године, а ступио је на снагу дана 11.12.2018. године.

Секретар Школе,

З А Х Т Е В / И З Ј А В А
ЗА НАКНАДУ ТРОШКОВА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА

I Запослени _____ (име и презиме), на пословима _____ са станом _____ (место и адреса стана)

1. За долазак и одлазак са рад није ми неопходно коришћење јавног превоза.

2. За долазак и одлазак са рада користим превоз градског/ приградског/ међуградског (заокружити) саобраћаја на ралацији:

2.1 _____ (навести релацију), превозника _____
Превозна карта градског/приградског/међуградског саобраћаја на релацији коју користим за долазак и повратак са рада, у једном смеру износи _____ динара. Неопходна је перонска карта у једном смеру која износи _____ дин.

2.2 _____ (навести релацију), превозника _____
Превозна карта градског/приградског/међуградског саобраћаја на релацији коју користим за долазак и повратак са рада, у једном смеру износи _____ динара. Неопходна је перонска карта у једном смеру која износи _____ дин.

2.3 _____ (навести релацију), превозника _____
Превозна карта градског/приградског/међуградског саобраћаја на релацији коју користим за долазак и повратак са рада, у једном смеру износи _____ динара. Неопходна је перонска карта у једном смеру која износи _____ дин.

ДОКАЗ: потврда превозника, перонска карта у прилогу за сваку релацију

3. За долазак и одлазак са рада као превоз користим _____. (навести назив превозног средства) на релацији:

_____, превозна карта у једном смеру износи _____ дин, превозник _____

_____, превозна карта у једном смеру износи _____ дин, превозник _____

_____, превозна карта у једном смеру износи _____ дин, превозник _____

(накнада трошкова се остарује у висини превозне карте у јавном саобраћају који би запослени користио од места становања до места рада)

ДОКАЗ: потврда превозника

4. Захтевам да ми се накнада врши : (заокружи)

4.1. Набавком месечне претплатне карте

4-2. Исплатом у готовом новцу

Уз захтев прилажем:

1. Потврду јавног превозника о цени прецозне карте за долазак и одлазак са рада на захтеваним ралацијама.
2. Очитана копија личне карте.

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу да су подаци наведени у захеву за накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада истинити, и свестан сам да давње лажне изјаве представља кривично дело.

Датум подношења захтева/изјаве _____

Подносилац захтева/изјаве

(потпис и бр. лич. каре)